**T.C**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**FAİK MUHİTTİN ADAM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Bekir\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_0535 (1).jpg

# SUNUŞ

#  ben

 Planlama insan yaşamın her aşamasında var olan bir olgudur. Kurumsal yaşamlarda da var olan bilimsel bir gerçekliktir. Eğitim yönetiminde de stratejik planlama geçmişle geleceği buluşturan ve kurumun pusulası niteliğindedir.Planlama düne bakarak bugünü bugüne bakarak ,yarını oluşturma sanatıdır.

 Bir eğitim kurumu olarak stratejik planlama çalışmalarında hedeflerimizi belirlerken bugünü değil ,geleceği gören bir bakış açısı ile 2040’lı yılların genç nesillerini yetiştirdiğimizin bilinci içinde tüm çocuklarımız için yeni hayaller oluşturmak ve bu hayalleri gerçekleştirmek üzere yola çıktık. Hayalleri gerçekleştirmek için hedefler olmalı dedik ,doğru hedefleri belirlemek için kurumumuzun tüm paydaşları ile takım çalışması içinde incelikle dokunmuş bir planlama çalışmasını gerçekleştirdik.

 Okulumuz öğrencilerinin akademik ,duygusal, sosyal ve fiziksel beceriler yönünden en üst düzeye ulaşmalarını sağlayacak, değerlerine sıkı sıkıya bağlı her alanda kendini gösterebilecek ,çok sesliliğe önem veren ve kendi başarı öyküsünü yazabilecek donanıma sahip olarak hayata hazırlamak en temel hedefimizdir. Bunu başarmakta bizlerin en büyük mutluluk kaynağı olacaktır.

Geleceğin nesilleri için yapılan planlama çalışmalarında yer alan, öğretmenlerimize ,stratejik planlama ekibine , çalışanlarımıza, velilerimize ve öğrencilerimize katkılarından dolayı teşekkür bir borç bilirim.

 Zennure PESEN

 Okul Müdürü

#

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zennure PESEN | OKUL MÜDÜRÜ | Meltem KUZUCU | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| Meltem KUZUCU | MÜDÜR YRD.I | İsmet BİRSEL | ÖĞRETMEN |
| İsmet BİRSEL | ÖĞRETMEN | Nurcan CAN | ÖĞRETMEN |
| Türkan BEYAZIT | OKUL AİLE BİR.BŞK. | Dilek ÇİFTÇİOĞULLARI | ÖĞRETMEN |
| Şebnem YAVUZCAN | OKUL AİLE BİR.ÜYE | Şule ÇAĞLAR | ÖĞRETMEN |
|  |  | Güllü KİPERKAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Özlem BAKIR | ÖĞRETMEN |
|  |  | Nurdan Özkan BUHUR | ÖĞRETMEN |
|  |  | Türkan BEYAZIT | GÖNÜLLÜ VELİ  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

##  Okulumuz arsasının sahibi olan DR FAİK MUHİTTİN ADAM ülkemizin yetiştirmiş olduğu ilk Ruh Hastalıkları Uzmanıdır. Arsasını Mili Eğitime bağışlayarak okulumuzun yapılmasına vesile olduğundan okulumuza adı verilmiştir.1968 yılında inşaatına başlanan binamızın 1969 yılında açılışı yapılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Okul içi ve bahçe düzenlemesinde öğretmen- öğrenci birlikte çalışmışlar, okulu kısa sürede eğitim ve öğretime hazır duruma getirmişlerdir. 1993 senesinde binaya 6 derslik ilavesi yapılarak 8 yıllık ilköğretime hazır duruma getirilmiştir.

##  Karşıyaka’da 1993 yılında İLKÖĞRETİM okulu olarak ilk eğitim öğretime başlayan kurum olmuştur. 2012 yılında uygulanmaya başlanan 4+4+4 eğitim sisteminde okulumuzun dönüşümü ilkokul olarak belirlenmiştir. Kurumumuz ilçemizde 2012 yılında ilkokul olarak 12 derslik ile tam gün eğitim sistemini uygulayan ilk kurumlardan biri olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

 2012 yılında ikili eğitimden tam gün eğitime geçilmiştir. Çok Amaçlı Salonumuzun yenilenmesi, kantin binamızın yapılması ve sınıflarımıza takılan Akıllı Tahtalar ile eğitim kalitemiz fiziksel ve teknolojik olarak yapılan gelişmeler ile her geçen gün artmaktadır.

 Karşıyaka Faik Muhittin Adam İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 15 Öğretmen, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.Okulumuzun 4187 metrekare kullanım alanı vardır. Özellikle büyük bahçesi ile gelişiminde oyunun önemli bir yer tuttuğu ilkokul çağı çocuklarına büyük bir avantaj sağlamaktadır.

 Faik Muhittin Adam İlkokulu öğretmenleri ve idaresi arasında paylaşımcı, işbirlikçi, ortak akıl karar mekanizması uygulanarak herkesin görüşü alınır ve katılımı sağlanır. Köklü bir kurum kültürü olan dayanışma içinde bir aile bütünlüğüne sahiptir. Okulun finansman kaynakları : Okul Aile Birliği gelirleri ve Hayırseverlerin katkılarıdır.

 Bir mahalle okulu olmanın avantajı ile velilerimizin çoğu aynı zamanda bir zamanlar okulumuz öğrencileri olduğunda velilerimiz ile dayanışma ve işbirliğimiz üst düzeydedir. Okul çevresinin giderek üst düzey bir mevki konumuna gelmesi işbirliğinin giderek artmasını sağlamıştır.

 2016 yılında okul bahçemize ihtiyacımız olan kantin ve yemek yeme alanı yapılmıştır.2017 yılında okul binamızın dış ve iç cephesi boyanmış, zemin kat koridor seramiklerimiz yenilenmiştir. Okul bahçemizde bulunan eskimiş olan Atatürk Büstü ve Çok Amaçlı Salonumuzun yenilenmesi ile bakım ve onarım çalışmaları kısmen yapılmış ve okulumuz daha modern bir fiziksel yapıya kavuşmuştur. Sınıflarımıza akıllı tahtaların takılması ile eğitim öğretim de teknolojinin etkin kullanılması sağlanmıştır

 Öğrencilerimizin Sosyal-kültürel, sanatsal,sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyet sayısını artırmak için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Okullar Hayat Olsun kapsamında öğrencilerimizin tamamının katılımının sağlandığı basketbol ,atletizim, voleybol, müzik, satranç, akıl oyunları ve halk oyunları kursları açılmıştır.Kurslara katılan öğrenci oranı okul mevcudunun % 80'ni bulmuştur. İlçe çapında ve il çapında düzenlenen resim ,akıl oyunları ve satranç yarışmalarına katılarak resim dalında İlçe ikinciliği elde ederek okulumuzun adını duyurmuşlardır.

 Ayrıca velilerimize yönelik olarak halk eğitim merkezi işbirliği ile diksiyon ve makine dikişi kursları açılarak velilerimizin sosyalleşme ve kaynaşmalarına yardımcı olunmuştur. Anasınıfı öğrencilerimiz ile sosyal bir proje olarak mahallemizdeki ve Adem Dertsiz Huzurevindeki yaşlılarımıza ziyaretler yapılarak sosyal etkinliklere yer verilmiştir.

 Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesi kapsamında okulumuz" Beyaz Bayrak "alınmıştır.Sınıflarda ve okul bahçesinde yapılan kantinde uygulanan beslenme ve hijyen çalışmaları ile " Beslenme Dostu Okul " Sertifikası almaya hak kazanılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İzmir | İlçesi: Karşıyaka  |
| Adres:  | 6011 Sokak No:28 Dedebaşı Mahallesi | **Coğrafi Konum (link):** |   |
| Telefon Numarası:  | 0 232 3644645 | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 715412@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | **www.fmadam.k12.tr** |
| Kurum Kodu: | **715412** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968 | **Toplam Çalışan**  | 22 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 133 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 178 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 311 | **Toplam** | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 75 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **12** | **14** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **18** | **22** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **315** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3857** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A | 10 | 18 | 28 | Anasınıfı A | 7 | 18 | 25 |
| 1/B | 11 | 15 | 27 | Anasınıfı B | 11 | 15 | 26 |
| 1/C | 10 | 17 | 27 | 3/A | 8 | 17 | 25 |
| 2/A | 11 | 12 | 23 | 3/B | 13 | 12 | 25 |
| 2/B | 13 | 15 | 28 | 4/A | 12 | 13 | 26 |
| 2/C | 14 | 13 | 27 | 4/B | 12 | 13 | 26 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 19000 | 19000 |
| 2017 | 21000 | 21000 |
| 2018 | 23000 | 23000 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

 Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimiz arasında yapılan anket çalışmalarında öğrencilerimizin okulunu sevdikleri, okulda mutlu oldukları sadece gezi ve etkinliklerin daha fazla yapılmasını istedikleri ortaya çıkmıştır.

 Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz arasında yapılan çalışmalarda ,kurumumuzda paylaşımcı ve dayanışmanın olduğu bir ortam bulunduğu ,kararların ortak zeminde alındığı memnuniyet içerisinde olunduğu tespit edilmiştir. Öğretmenlerimizin kurum kültürüne sahip uzun süredir kurumda görev yaptıkları için birçok veli ile geçmişten gelen bir

iletişimleri bulunmaktadır.Öğretmenlerimiz için okulumuzun en büyük sorunun binamızın fiziksel olarak yetersiz kalması okulumuz açısından tek olumsuz yön olarak tespit edilmiştir.

 Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz arasında yapılan anketlerde velilerimizin okulumuzun mahalle okulu şeklinde olması dışarıdan gelen öğrencinin bulunmaması birçok velinin birbirini tanımasından memnun oldukları, ayrıca okulda yapılan uygulamalardan,aktivitelerden memnun oldukları , kurumumuzun temizlik ve güvenlik açısından kaliteli bulunduğu eğitim ve öğretimde özellikle teknoloji kullanılmasından memnun oldukları saptanmıştır.Olumsuz olabilecek en önemli yönün öğrenci tuvaletlerinin okul bahçesinde bulunması ve öğrencilerin öğlen yemekleri için sınıf dışında kapalı yemek yeme alanın olmaması belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının kabul edilebilir seviyede olması |
| Çalışanlar | Takım çalışmasının değerini bilen yeniliklere açık, uyum içinde çalışan tecrübeli öğretmen kadrosu olması |
| Veliler | Öğretmen ve idarenin iş birliği içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilçe merkezine yakın olması, Konferans salonun olması,n geniş bir bahçesi olması |
| Donanım | Okulun teknolojik donanımının iyi olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve idarenin iş birliği içinde olması |
| İletişim Süreçleri | İletişime açık ve iletişim yönü güçlü kadronun olması |

**Güçlü Yönler**

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Rehber öğretmenin olmaması |
| Çalışanlar | Hizmetli kadrosunun yetersizliği |
| Veliler | Rehber öğretmenin olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Artan öğrenci mevcutlarına karşı derslik sayısının yetersiz olması |
| Donanım | Okulun işlevselliğini artıracak(spor salonu,kütüphane,laboratuvar vb)fiziki alanları olmaması |
| Bütçe | 1. Okula bağışta bulunan destek sağlayan veli sayısının az olması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin desteği |
| Ekonomik | Okula ulaşımın kolay olması |
| Sosyolojik | Değişen çevre ile orantılı olarak öğrenci ve veli profilinde iyileşme |
| Teknolojik | İşini severek yapan ,gelişimleri takip eden idareci ve öğretmen kadrosu |
| Mevzuat-Yasal | Mahalle okulu olmamız. |
| Ekolojik | Okulun müze ve kültürel etkinlik alanlarına yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yoğun trafik akışı bulunan ana arterlerden birine yakın olmamız |
| Ekonomik | Okul çevresinin kentsel dönüşüm alanı olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocuklarının sayısının çok olması |
| Teknolojik | Ailelerin teknolojiyi sosyal medyayı kullanmayı bilmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Okul yolunda trafik ışıklarının olmaması |
| Ekolojik | Okul bahçesinde bulunan öğrenci tuvaletleri |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  |  Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 |  Okul öncesi eğitimde okullaşma  |
| 2 |  Devamsızlığı ve geç gelmeyi alışkanlık haline getiren aileler |
| 3 |  Özel Eğitime ihtiyacı olan velilerin okula gelmek istememesi |
| 4 |  Kapsayıcı eğitimi sınıf içerisinde ve öğrencilerin arasında sağlama |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okuma kültürü  |
| 2 | Zararlı alışkanlıklar  |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| 4 | Öğretmen yeterlilikleri  |
| 5 | Okulumuzdaki fiziki durumun uygunluğu |
| 6 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Donatım eksiklerinin giderilmesinde destek konusunda velilerin duyarsızlığı |
| 2 | Veli,öğretmen ve okul idaresi arasında iletişimi artıracak etkinliklerin yeterli olmaması |
| 3 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 4 | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  |
| 5 |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

 MİSYONUMUZ

 Gelişen dünyanın hızına ayak uyduran , milli ve evrensel değerlerini koruyan kendi hayat öyküsünü yazabilecek ,duyarlı ve mutlu nesiller yetiştirmek

##

VİZYONUMUZ

Geleceği bugünden yakalayan , mutlu çocuklar yetiştirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Kalite,Güncellik,Güvenilirlik,Mesleki uzmanlık,Tarafsızlık ve şeffaflık,Kişisel verilerde gizliliği ön planda tutmak.

2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmasını ,Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanmasını,Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmalarını,Ortak aklı kullanarak kararlar almasını sağlamak.

3) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak,öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsemek.

4) Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırmak.

5) Öğrencilerimizin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmelerini ve farklılıklarına değer vermelerini özümsemiş bireyler olmaları sağlamak.

6) Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetmek,farklılıklarımızın bilincinde olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###

### Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1 Birinci sınıfa başlamadan önce özellikle özel eğitim gereksinim ihtiyacı olan öğrencilerin ve diğer öğrencilerin en az 2 sene anasınıfından yaralanmalarını sağlama

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Bütünleştirici eğitimden yararlanan anasınıfı öğrenci sayısının artması | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)( | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az iki yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.1.1.d. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.1.1.e. |  Okula geç gelme alışkanlığı oranını düşürme | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin anasınıfı içerisinde etkinliğinin artırılmasının yararları hakkında velilere bilgilendirme yapma | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.1.2 | Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin birinci sınıftan önce iki yıl anasınıfına gönderilmesinin yararları hakkında bilgilendirme | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.1.3 | Geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenci velileri ve öğrencileri ile görüşmeler yapılması | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi |  |
| 1.1.4 | Birinci sınıf kayıtlarının oryantasyon eğitimlerinden önce bitmesi için kayıt alanında bulunan muhtemel velilere bilgilendirme yapılması( İlan ve Broşürler vb) | Okul idaresiRehberlik Servisi |  |

Stratejik Hedef 1.2**.** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylere etkin rehberlik hizmeti sunmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Öğretmenlere yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı | 4 | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.1.2.b | Velilere yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı | 6 | 18 | 20 | 22 | 23 | 24 |
| PG.1.1.c. | Öğrencilere yönelik yapılan toplantı sayısı | 6 | 10 | 12 | 13 | 14 | 16 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sınıf öğretmenleri tarafından veya ailelerin istekleri ile Rehberlik Servislerine öğrenci yönlendirme konusunda toplantılar yapılması | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.1.2 | Rehber öğretmenlerin öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapması ( BEP, …) | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.1.3 | Aile eğitimlerinin verilmesi | Tüm öğretmenlerRehberlik Servisi | 6.11.201824.05.2019 |

Stratejik Hedef 1.3. Geleneksel Çocuk Oyunlarını şenlik halinde yaparak öğrenen ve oynayan öğrenci sayısını %20 den %70'ye çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Geleneksel Çocuk Oyunlarını öğrenip Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde oynayan öğrenci oranı | 20 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| PG.1.2.b | Okul İçerisinde Çocuk Oyunları Şenliği ve Yarışmaları düzenlemek | 0 |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.3.1. | Fiziksel etkinlikler dersinde her ay farklı bir geleneksel çocuk oyunun öğretimi yapılacak | Tüm öğretmenlerOkul İdaresi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.3.2 | Her sene nisan ayı içerisinde sınıflar arası Çocuk Oyunları Şenliği düzenlemek | Tüm öğretmenlerOkul İdaresi | 6.11.201824.05.2019 |
| 1.3.2 |  Halk Eğitim Merkezine Bağlı Çocuk Oyunları ve sportif kurslar açmak | Okul idaresi |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

## Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı içi özellikle kitap okuma oranı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okulumuzda öğrencilere ve velilere kitap okuma alışkanlığı kazanmaları için öğrenci ve ailesi başına düşen kitap okuma sayısını artırmak | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.1.b | Türkçeyi güzel kullanma ve Türk kültürünü öğrenme konularında etkinlikler düzenlemek  | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.c. | Yıl boyunca il ve ilçe çapında yapılan kültürel,sanatsal ve sosyal etkinlik katılımı artırmak | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulda okuma saati düzenleme | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018-24.05.2019 |
| 1.1.2 | Evde okuma saati düzenleme  | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018-24.05.2019 |
| 1.1.3 | Hikaye canlandırma çalışmaları yapma | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018-24.05.2019 |
| 1.1.4 | Şiir dinletisi yapma  | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018-24.05.2019 |
| 1.1.5 | Hikaye yazma çalışmaları yapmak | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018-24.05.2019 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Yıl içinde yapılan eğitsel rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını artırmak  | 0 | 50 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| PG.1.1.b | Velilere ve öğrencilere yönelik verimli çalışma seminerleri düzenlemek | 0 | 2 | 3 | 6 | 8 | 10 |
| PG.1.1.c. | Öğrencilere yönelik sınav kaygısı,akran zorbalığı vb.çeşitli etkinliklerle rehberlik yapmak | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrencilere yönelik etkili rehberlik çalışmaları(bireysel ve grup çalışmaları)yapmak | Okul İdaresiRehber Öğretmen |  |
| 1.1.2 |  Velilere yönelik verimli çalışma ile ilgili seminerler düzenlemek | Okul İdaresiRehber Öğretmen |  |
| 1.1.3 | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve kaygıya yönelik seminerler düzenlemek | Okul İdaresiRehber Öğretmen |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz çok amaçlı salonun ve bahçesinin etkinlik alanı olarak sınıf dışı eğitim ortamı olarak etkin kullanımını sağlamak,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Öğretmenlerin serbest etkinlik derslerinde çok amaçlı salonda yapacakları etkinlikler düzenlemeleri | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.2.b | Sınıf dışında ayda bir gün bir ders saatinde bahçeyi kullanmak | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.3.3.c. | Okul bahçesinde açık havada ders ortamları oluşturma | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sınıf dışında farklı ortamlarda etkinlik yaparak okulun tüm imkanlarından yararlanma | Tüm Öğretmenler |  |
| 1.1.2 | Çok Amaçlı salonda zümreler bazında yada sınıf olarak etkinlikler yapma  | Tüm Öğretmenler |  |
| 1.1.3 | Okul bahçesinde fiziksel,sanatsal aktiveteye dayalı öğrenme etkinliklerini gerçekleştirme  | Tüm öğretmenler |  |

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun güvenlik, fiziki, eğitimsel, teknolojik ihtiyaç durumlarının iyileştirilmesi için okulumuza bağış yapan veli ve hayırsever oranını yükseltmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okula bağış yapan veli oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.3.2.b | Okulun fiziksel ve donanımsal ihtiyaçları için destek veren hayırseverler | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG.3.3.c. | Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen etkinliklere katılan veliler | 0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Fiziki ve donanım olarak ihtiyaçların velilere bilgilendirme toplantıları yapılarak duyurulması ile desteklerinin sağlanması | Okul İdaresiTüm Öğretmenler |  |
| 1.1.2 | Okul çevresinde bulunan esnaf ve hayırseverlerin desteğini sağlama | Okul İdaresiOkul Aile Birliği |  |
| 1.1.3 | Okul içerisinde veli katılımına yönelik etkinlikleri yapmak | Okul İdaresiOkul Aile Birliği |  |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**